

CV for Gweneth Warschawsky Greenwood

Kontaktinformation

E-mail gwenethgreenwood@hotmail.com



Introduktion - lidt om mig

Selvstændig og passioneret medarbejder med en dedikation til at levere arbejde af højeste kvalitet. Omsorgsfuld og respektfuld i mine interaktioner, og jeg trives med at samarbejde, rådgive og sparre med forskellige mennesker og faggrupper. Jeg er en idérig og inspirerende kollega, der ser muligheder frem for begrænsninger og bringer kreativitet og pligtopfyldelse til enhver opgave. Jeg har en dokumenteret evne til at overholde deadlines og trives med at arbejde både selvstændigt og i teams.

Arbejdserfaring

Kunstner - Nordisk Teaterlaboratorium
Juli 2026 - Nu

Arbejdsopgaver
Starte relevante projekter i samarbejde med teateret.

Scenekunstner
April 2026 - Nu

Arbejdsopgaver
Udvikling og afvikling af kunstneriske og pædagogiske workshops gennem Greenwoodkunst.dk – med fokus på kreativt udtryk, formidling og samarbejde med daginstitutioner og skoler.

Projektleder selvstændig
November 2025 - Februar 2026

Arbejdsopgaver
Projektleder som selvstændig i opstartsfasen Digital Tryghed – Shift Space August 2025 – februar 2026
Projektleder i den indledende fase af pilotprojektet Shift Space under programmet Digital Tryghed. Mit arbejde omfattede forberedelse frem mod projektets kick-off, koordinering af processer og bidrag til den dokumentation og struktur, der førte til projektets godkendelse hos TrygFonden og Socialt Udviklingscenter SUS, som stod for

CV for Gweneth Warschawsky Greenwood

programledelsen. Jeg har været tilknyttet projektet og deltaget i workshops siden august 2025.

Kunstnerisk entreprenør - Greenwoodkunst.dk

August 2025 - Februar 2026

Arbejdsopgaver

Projektløsdelse og facilitator af egen virksomhed

Projektmedarbejder, praktik - Det Danske Forfatter- & Oversættercenter Hald Hovedgaard

November 2024 - Januar 2025

Projektkoordinator, praktik - Institut for Børnekultur

August 2024 - September 2024

Arbejdsopgaver

Projektkoordinator

Skolepædagog - Skovvangskolen

Marts 2023 - Marts 2024

Pædagog - Rudolf Steiner børnehaven Yggdrasil i Silkeborg

August 2022 - Februar 2023

Poder - Hospitalsenhed Midt

Januar 2022 - April 2022

Pædagog - Overlund Børnecenter

Maj 2020 - Juni 2021

Pædagog - Vejrumbro Fri

Januar 2018 - Juli 2019

Medarbejder - Naturskolen, Viborg

Oktober 2017 - Oktober 2017

Arbejdsopgaver

14 dages medarbejder: rengøring, istandsætning og medhjælper til KLC tilbud

Børnebiblioteksmedarbejder - Viborg Bibliotek

April 2017 - Juli 2017

Skolepædagog - Hald Ege Skole (Vikariater)

Maj 2015 - Marts 2016

CV for Gweneth Warschawsky Greenwood

Barsel med 2 barn - Hjemme

Marts 2014 - Juni 2015

Skolepædagog - Overlund skole (vikariat)

Juni 2013 - Marts 2014

Barsel med 1 barn - Hjemme

August 2012 - Juni 2013

Pædagogisk arbejde - Pædagogiske institutioner

Januar 2005 - December 2012

Arbejdsopgaver

2005 - 2012 Kontakt- støtte- førskolegruppe- junior- og klubpædagog, teaterkonsulent, Aalborg, Nørresundby, Holstebro, Vemb og Sunds i perioden 2005 - 2012. Jeg har arbejdet som løs vikar, haft vikariater og fastansættelser siden endt pædagoguddannelse.

Uddannelse

Pædagog, cand. pæd. anth., - Danmarks Pædagogiske Universitet

2003 - 2007 - Lang videregående uddannelse

Pædagog - Skipper Clemets Seminariet

2000 - 2003 - Mellemlang videregående uddannelse

Kurser

Ovation, entrepeneurskabskursus

2025 - 60 dage

Online entrepeneurskabskursus til egen virksomhed

Læringsforløb for faglige fyrtårne i arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan i Viborg kommune

2020 - 3 dage

CV for Gweneth Warschawsky Greenwood

Projektlederkursus; Erhvervsakademiet MidtVest

2011 - 42 dage

Kvalifikationer

- kulturplanlægning
 - customer service
 - Kulturområdet
 - SoMe
 - projektarbejde
 - koordination
 - interview
 - pædagogiske aktiviteter
 - målgruppe, børn /unge 11-18 år
 - målgruppe, børn 6-10 år
 - familievejledning
 - observation
 - støtte-kontaktperson
 - tilsyn
 - arbejdsområde, daginstitution
 - formidling
 - kulturprojekter, planlægning
 - processtyring
 - arrangementer, afholdelse
 - børn og unge, kultur
 - børneområdet
 - forældresamarbejde
 - opdragelse
 - projektfremlægelse
 - projektskrivning
 - pædagogisk udvikling
 - samtale
 - social indsigt
 - social inklusion
 - videnskommunikation
-

Sprog

Dansk

CV for Gweneth Warschawsky Greenwood

Forståelse  Flydende/modersmål

Tale  Flydende/modersmål

Læse  Flydende/modersmål

Skrive  Flydende/modersmål

Engelsk

Forståelse  Flydende/modersmål

Tale  Flydende/modersmål

Læse  Flydende/modersmål

Skrive  Flydende/modersmål

Fransk

Forståelse  Begynder

Tale  Begynder

Læse  Begynder

Skrive  Begynder

Frivilligt arbejde

Frivillig - Hvolris Venner, ved Hvolris Jernalderlandsby
Januar 2025 - Nu

Jeg har medvirket i skoletjenesten på Hvolris, hvor jeg har bidraget til formidling af kulturhistorie gennem dialogbaserede aktiviteter og sanselige læringsformer. I sommerferien deltog jeg i levendegørelse af jernalderlivet hvor jeg lavede jernalderting sammen med besøgende og bidrog til en engagerende og inkluderende oplevelse. Derudover deltog jeg i Børnesnapstinget – en workshop om jernalderen – hvor børn og unge blev inviteret ind i et

CV for Gweneth Warschawsky Greenwood

sanseligt og historisk univers med fokus på deltagelse, håndværk og fællesskab. Er siden august 2025 støttemedlem pga andet frivilligt arbejde.

Bestyrelsesmedlem - Foreningen De Fem Halder

December 2024 - Nu

Jeg hjælper til på arbejdsdage og ved arrangementer i Foreningen De Fem Halder, og jeg bidrager løbende med idéer og input til aktiviteter. Jeg er aktivt deltagende som bestyrelsesmedlem og engageret i foreningens udvikling og samarbejde.

Bestyrelsesmedlem - VFO - Viborg Forældreorganisation

Maj 2021 - Nu

Erfaring og opgaver i Viborg Forældreorganisation (VFO) Medorganiseret og afholdt Børnenes Dag i Viborg fire år i træk – et stort, frivilligt drevet arrangement, der skaber glæde, fællesskab og synlighed for børn og deres familier. Koordineret samarbejdet med arrangører, aktører og deltagende virksomheder, herunder planlægning af aktiviteter, tidsplaner, logistik og fælles kommunikation. Indgået og vedligeholdt aftaler med sponsorer og partnere, herunder opsøgende sponsorarbejde, forhandling, opfølgning og sikring af ressourcer til arrangementerne. Udvidet organisationens netværk markant gennem etablering af samarbejdsaftaler med frivillige foreninger, kulturaktører og lokale organisationer. Administreret og koordineret samarbejder på tværs af organisationer, så alle bidrag, aktiviteter og aktører blev samlet, afstemt og gennemført professionelt. Skabt indhold og PR til VFO's sociale medier, herunder letlæselige opslag, informationsmateriale og kampagner, der har styrket synligheden og tiltrukket flere frivillige. Arrangeret paneldebat med kommunale politikere og deltaget aktivt i kommunalpolitik og samfundsdebat med fokus på børns trivsel og vilkår – bl.a. gennem høringsvar, demonstrationer og politiske dialoger. Udarbejdet fondsansøgninger og samarbejdet med kommunale instanser for at sikre økonomiske og organisatoriske muligheder for VFO's aktiviteter. Bidraget strategisk til at skabe flere ressourcer, opmærksomhed og muligheder for organisationens arbejde gennem netværksarbejde, synlighed og stærke relationer i lokalsamfundet.

Frivillige medarbejder på Paletten Viborg - Paletten Viborg

Maj 2023 - Maj 2026

Jeg tager frivillige vagter i weekender til musik events, hvor jeg hjælper med opgaver som garderobetjeneste, (primært) barbetjening og backstage-arbejde. Mit mål er altid at sikre, at både publikum og gæsteoptrædende får en fantastisk oplevelse. Jeg trives med at bidrage til en god stemning og et vellykket arrangement gennem mit engagement og min serviceorienterede tilgang.

CV for Gweneth Warschawsky Greenwood

Forældreråd på Viborg Private Realskole

September 2022 - August 2024

Jeg har erfaring med at arrangere klasse- og forældreture, hvor jeg har sikret, at alle detaljer er på plads for at skabe en positiv og sammenhængende oplevelse for alle deltagere. Jeg har ændret og forbedret vedtægter for at sikre, at de passer bedre til klassens behov og styrker fællesskabet. Jeg har også sørget for forplejning og relevante ordninger, som fremmer trivsel og sammenhold i klassen. Disse tiltag har bidraget til et trygt og engagerende miljø, hvor både elever og forældre føler sig velkomne og værdsatte.

IT-erfaring

Canva  Let øvet

Designet egen hjemmeside på One.com: Greenwoodkunst.dk  Øvet

Apple produkter, medier  Øvet

Forældre- og personaleintra ved daginstitutioner og skoler i Viborg kommune  Øvet

So Me: foreningsopslag til Instagram, LinkedInopslag og Facebook, begivenheder, grupper i Facebook  Øvet

Microsoft Office-pakken  Øvet

Kørekort

CV for Gweneth Warschawsky Greenwood

Almindelig bil (B)



Det kan jeg også

Jeg brænder for at udforske kreativitetens grænser og søger altid nye måder at forny og forbedre processer på. Min evne til at sprede glæde og positiv energi skaber en inspirerende atmosfære omkring mig. Jeg motiveres af at dele idéer og bidrage til dynamiske og livlige fællesskaber. Jeg har selv lavet hjemmesiden Greenwoodkunst.dk og udarbejdet alt indholdet som en platform for mine kreative projekter og idéer. Jeg er aktiv administrator af Facebook-grupperne KETO LCHF Opskrifter og BørneUniverset, hvor jeg deler kreative projekter og inspiration. Mine projekter får dybde og autenticitet gennem inspiration fra historiske og kulturelle steder. Jeg arbejder bevidst med genbrugsmaterialer og økologiske principper for at skabe noget nyt og meningsfuldt. For mig handler kreativitet også om at værne om mennesker og miljø. Derudover spiller jeg guitar og synger – musik giver mig både ro og energi og indgår naturligt i mine kreative processer. Jeg holder af at læse både fag- og skønlitteratur, som giver mig ny viden, perspektiv og inspiration til mit arbejde.

Links

Linkedin Gweneth Greenwood

<https://www.linkedin.com/in/gwenethgreenwood/>

Greenwoodkunst, Virksomheds hjemmeside

<http://www.greenwoodkunst.dk/>